

ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU (art. 45)

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła nowy sposób postępowania przez Urzędy Pracy przy obsłudze osób bezrobotnych. Opiera się on na koncepcji profilowania pomocy. W zależności od profilu pomocy, osoby bezrobotne będą mogły skorzystać z różnych instrumentów rynku pracy i form pomocy.

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU?

O refundację kosztów przejazdu może ubiegać się osoba **skierowana przez Urząd pracy**:

- do pracy,
- na staż do pracodawcy prywatnego,
- na staż, prace interwencyjne, roboty publiczne do jednostki publicznej o ile odległość od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub odbywania stażu wynosi powyżej 15 km.

JAKIE WARUNKI MUSZĄ BYĆ SPEŁNIONE?

PUP może dokonać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania stażu i powrotu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- **na podstawie skierowania PUP** podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, odbywa staż i dojeżdża do tych miejsc;
- **uzyskuje wynagrodzenie** lub inny przychód w wysokości **nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia** za pracę.

JAK OTRZYMAĆ REFUNDACJĘ ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU?

Wysokość refundacji nie może przekroczyć kosztu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu należy:

- Po raz pierwszy złożyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z umową o pracę, zaświadczeniu o wysokości dochodu brutto i listą obecności (w przypadku stażu należy złożyć tylko wniosek i listę obecności) **w terminie 90 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia lub podjęcia stażu.**
- Co miesiąc (także w pierwszym miesiącu) należy złożyć rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu, zaświadczenie o wysokości dochodu brutto z listą obecności (w przypadku stażu należy przedłożyć tylko rozliczenie i listę obecności).
- Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu a nie posiada stałego zameldowania zobowiązana jest złożyć wraz z wnioskiem oświadczenie o miejscu zamieszkania.

- Zwrot kosztów przejazdu jest refundowany tylko przelewem bankowym na konto.
- **Maksymalny okres zwrotu** kosztów przejazdu ustalony przez PUP **wynosi 12 m-cy w ciągu 24 m-cy** (po wykorzystaniu maksymalnego okresu refundacji można ponownie ubiegać się o refundację po upływie 12 m-cy, licząc od miesiąca za który została zakończona refundacja).
- Zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, u którego osoba wcześniej skierowana przepracowała maksymalny okres refundacji może być ponownie dokonany po upływie 36 miesięcy od zakończenia refundacji.
- Osoba posiadająca imienny bilet miesięczny na dany miesiąc rozliczeniowy, która nie przepracowała wszystkich dni w miesiącu może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w danym miesiącu.
- Kopie dokumentów tj.: umowa o pracę lub umowa zlecenia oraz lista obecności muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zakład pracy, bądź po okazaniu oryginału – potwierdzone za zgodność przez pracownika PUP.
- Osoba, która nie posiada biletu miesięcznego może otrzymać refundację na podstawie pisma od najtańszego przewoźnika o wysokości biletu. Z pismem występuje PUP.
- Kwotę refundacji za miesiąc ustala się dzieląc cenę biletu miesięcznego przez dni robocze w danym miesiącu i mnoży przez liczbę dni faktycznie przepracowanych, zgodnych z czasem pracy wynikającym z Kodeksu Pracy.
- Zasady przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu określa **„Regulamin przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu”**.
- PUP w Łobzie dokona zwrotu kosztów przejazdu dla osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania stażu u pracodawcy maksymalnie do kwoty 420 zł.

UWAGA!!!

Powyższy instrument będzie realizowany w miarę możliwości prawnych i finansowych Urzędu Pracy.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Szczegółowe zasady ubiegania się nt. zwrotu kosztów przejazdu oraz formularz wniosku o zwrot i formularz rozliczenia można uzyskać w Referacie Instrumentów Rynku Pracy (pokój nr 4)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.)

W razie pytań prosimy o kontakt:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Jolanta Wielgus	Pośrednik Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 44 22	instrumenty@puplobez.pl
Beata Medunecka	p.o. Kierownika Referatu Instrumentów Rynku Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 44 22	instrumenty@puplobez.pl
Katarzyna Krupa	Pośrednik Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 44 22	instrumenty@puplobez.pl

Druki do pobrania dot. zwrotu kosztów przejazdu:

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: zwrot kosztów przejazdu				
	Wniosek o zwrot kosztów przejazdu			
	Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów			
	Zaświadczenie o dochodach (przy umowie o pracę)			
	Zaświadczenie (przy umowie zlecenia, umowie o dzieło)			